2021年11月２４日

和光大学

**サークル・部活動等における新型コロナウイルス感染症対策**

**ガイドライン（行動制限・施設利用制限コード：レベル１）**

学生支援ディレクター

**１．基本的な注意事項（団体の構成員一人一人が徹底すること）**

① 検温：事前に必ず検温を行う。37.5℃以上ある場合、家族等同居人が発熱等の症状がある、または濃厚接触者（疑いを含む）がいる場合は、参加不可とする。

② マスク着用：原則、活動中はマスクを着用し、不織布マスクを推奨する。

③ ソーシャル・ディスタンス：屋内外問わず、人との距離を２ｍ程度に保つ。特に屋外でマスクを外している場合、大声や会話を控える。

④ 調理・飲食：活動中の調理・飲食は水分補給のみ許可とする。なお、活動前後の会食はせず、速やかに解散する。

⑤ 学外活動と宿泊：感染防止対策が確認できない活動、また合宿等の宿泊を伴う活動は禁止とする。

⑥ 部室棟・学生ホール等：楽器や機材、道具等の搬出入に限り許可する。部室および学生ホール、音楽練習室、スタジオの使用や滞留は禁止とする。

**2．活動が可能な団体、参加者**

① 本学のサークル・部活動団体、もしくはサークル・部活動の立ち上げを検討しているグループや自主学習を目的としたグループなどの活動も認める。

② 参加者は、本学在学生及び卒業生を対象とし、卒業生以外の学外者は当面認めない。

**3．許可の取り消し・活動休止など**

① 許可の取り消し

団体が感染防止対策を徹底していなかった場合や活動報告書を提出しなかった

場合、活動許可を取り消すことがある。

② 参加者から感染者および濃厚接触者が出た場合、速やかに学生支援室へ報告し、活動を休止させる。また、活動に参加していた参加者は2週間の自宅待機とする。

③ 新型コロナウイルス感染拡大等により、大学が必要と判断した場合、サークル・部活動の全面禁止を行う場合がある。

**スポーツ施設を利用する団体用**

**【レベル１】**

**サークル・部活動等のスポーツ施設活動申請・活動報告について**

レベル１では指導教員（専任教員）による感染防止指導の下で行うことを前提に、サークル・部活動及びそれに準ずる活動（学生のグループ）によるスポーツ施設の利用を認めます。

* 使用可能なスポーツ施設については別紙「サークル・部活動等におけるスポーツ施設利用の注意点」を確認してください。

**１．指導教員（専任教員）への指導の願い出**

活動を希望する団体は、専任教員（サークル・部活動の顧問でもそれ以外の教員でも良い）に指導を願い出る。指導することを引き受けた専任教員（以下、指導教員）に活動申請書を確認してもらい内容について承諾を得る。また、活動開始の１週間前までにスポーツ施設管理センターへ活動の申請を行い、許可証の発行を受ける。

**２．注意点の遵守**

「サークル・部活動におけるスポーツ施設利用の注意点」を遵守すること。

**３．スポーツ施設の活動時間**

当面の活動時間は、平日9:00～18:00までとする（活動時間は2時間まで）。なお、トレーニング室は、引き続き使用不可とする。

**＜申請から活動終了までの流れ＞**

① 代表者は指導教員に「活動申請書」の内容を確認してもらい、「サークル・部活動等における新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」及び「サークル・部活動等におけるスポーツ施設利用の注意点」の内容に沿って感染防止指導を受ける。

② 「活動申請書」の提出：団体の代表者（学生）は、活動日の１週間前までにスポーツ施設管理センターへ「活動申請書」を提出し、許可証を受け取る。

③ 活動を終えたらスポーツ施設管理センターへ「活動報告書」を提出する。

**活動申請書提出先**

スポーツ施設管理センター

**問い合わせ先：学生支援室**（[gakusei@wako.ac.jp](about:blank)）

活動申請書（許可証）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指導教員名 | （自署） | |
| 申請日 | 年　 月　 日（　　） | |
| 活動日時 | 月 　日（　） | ：　　～　　： |
| 活動場所 | ※使用する施設により収容定員が異なります。 | |
| 団体名 |  | |
| 代表者  （責任学生） | 学籍番号 | 氏名 |
| 緊急連絡先（携帯電話番号）  　　　　　　　　（　　　　　　　　） | |
| 参加者  （指導者を含む） | 学籍番号（卒業生の場合は所属先） | 氏　　名 |
| ① |  |
| ② |  |
| ③ |  |
| ④ |  |
| ⑤ |  |
| ⑥ |  |
| ⑦ |  |
| ⑧ |  |
| ⑨ |  |
| ⑩ |  |

**□ 指導教員および代表者は、感染防止対策を理解しました。その上で、参加者に対してガイドラインに遵守したうえで活動するよう指導します。**

**許可印**

↑□に✓をして活動日の１週間前までに

スポーツ施設管理センターへ提出してください。

許可印を押印し許可証として戻します。

活動申請書（続き）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者 | 学籍番号（卒業生の場合は所属先） | 氏　　名 |
| ⑪ |  |
| ⑫ |  |
| ⑬ |  |
| ⑭ |  |
| ⑮ |  |
| ⑯ |  |
| ⑰ |  |
| ⑱ |  |
| ⑲ |  |
| ⑳ |  |
| ㉑ |  |
| ㉒ |  |
| ㉓ |  |
| ㉔ |  |
| ㉕ |  |
| ㉖ |  |
| ㉗ |  |
| ㉘ |  |
| ㉙ |  |
| ㉚ |  |
| ㉛ |  |
| ㉜ |  |
| ㉝ |  |

活動報告書（活動終了時に提出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出日 | 年　 月　 日 | |
| 活動日時 | 年　 月 　日（　） | ：　　～　　： |
| 活動場所 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者  （責任学生） | 学籍番号 | 氏名 |
| 緊急連絡先（携帯電話番号）  　　　　　　　　（　　　　　　　　） | |
| 参加者  （指導者を含む） | 学籍番号（卒業生の場合は所属先） | 氏　　名 |
| ① |  |
| ② |  |
| ③ |  |
| ④ |  |
| ⑤ |  |
| ⑥ |  |
| ⑦ |  |
| ⑧ |  |
| ⑨ |  |
| ⑩ |  |

**□ ガイドラインに沿って感染防止対策を講じて活動を行いました。**

↑□に✓をしたうえで、活動日にスポーツ施設管理センターへ提出してください。

活動報告書（続き）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者 | 学籍番号（卒業生の場合は所属先） | 氏　　名 |
| ⑪ |  |
| ⑫ |  |
| ⑬ |  |
| ⑭ |  |
| ⑮ |  |
| ⑯ |  |
| ⑰ |  |
| ⑱ |  |
| ⑲ |  |
| ⑳ |  |
| ㉑ |  |
| ㉒ |  |
| ㉓ |  |
| ㉔ |  |
| ㉕ |  |
| ㉖ |  |
| ㉗ |  |
| ㉘ |  |
| ㉙ |  |
| ㉚ |  |
| ㉛ |  |
| ㉜ |  |
| ㉝ |  |